

# Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA  
Nit Emisor: 80953387  
YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA  
9 CALLE A 3-51 COLONIA VASQUEZ, A zona 21, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
677E411A-02E0-406A-B801-52C8F05AB33A  
Serie: 677E411A Número de DTE: 48250986  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:33:28  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:33:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-210-1-3-927, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-22- 2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 677E411A, número de DTE 48250986 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Yenifer Yajaira Monroy García, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-927 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f) Yenifer Yajaira Monroy García  
DPI: 2332773900101

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722537387185</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:36 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 12:33:28	
<b>Emisor:</b>	80953387	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	677E411A-02E0-406A-B801-52C8F05AB33A	
<b>Serie:</b>	677E411A	
<b>Número del DTE:</b>	48250986	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T12:33:2806:00677E411A02E0406AB80152C8F05AB33A	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 12:34:55	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:36:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80953387
NOMBRE	YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-927
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yenifer Yajaira Monroy García
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q12,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la Contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en actividades relacionadas con la consolidación de información respecto a los procesos de admisión de personal.	Apoyé en colaborar con servicios profesionales en la consolidación de información respecto a los procesos de admisión de personal con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", llevados a cabo por Recursos Humanos de la DICORER en el mes de agosto de 2024, para ser incluidos en base de datos interna de Recursos Humanos, actualizando la misma con datos respecto a los servicios contratados o por contratar, asimismo se colaboró en la preparación de información y documentos físicos y digitales que fueron solicitados por el Director de Coordinación Regional y Extensión Rural en el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios Profesionales para colaborar en actividades relacionadas con la conformación de expedientes que ingresan a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para Admisión de Personal.	Apoyé en colaborar con actividades relacionadas con el seguimiento a la conformación de expedientes de contratación para atender órdenes judiciales de reinstalación, asimismo la conformación de expedientes administrativos para atender las asignaciones en el Sistema Interno y Externo de Correspondencia -SIEC-, durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios Profesionales para colaborar en actividades relacionadas con los documentos e información que sea requerida en el proceso de Admisión de Personal en atención a lineamientos vigentes.	Apoyé en colaborar con los procesos de recursos humanos de la DICORER, atendiendo y redactando documentos oficiales respecto a temas relacionados con procesos de admisión de personal como reprogramaciones y matriz de registro de servicios, asegurando que fueron requeridos para su traslado durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Servicios Profesionales para colaborar en el seguimiento de procesos, agilización de tramites y atención de requerimientos respecto al personal.	<p>Apoyé en colaborar con servicios profesionales compilando, preparando y trasladando información de oficio en cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, cuya entrega fue requerida en el mes de agosto de 2024.</p> <p>Apoyé en colaborar dando seguimiento a los procesos y atención de documentos realizados por el personal en el mes de agosto de 2024.</p> <p>Apoyé en colaborar en reuniones de trabajo para llevar a cabo procesos relacionados con el personal de la institución, en coordinación con personal asignado a la Dirección y Recursos Humanos de la Institución.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Director de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	<p>Apoyé en colaborar con servicios profesionales elaborando reportes impresos y digitales que fueron solicitados por las autoridades, respecto a información del personal y procesos de recursos humanos, durante el mes de agosto de 2024.</p> <p>Apoyé en colaborar a la verificación de documentos realizados por el personal asignado a Recursos Humanos de la DICORER, verificando que cumpla con lo requerido para dar respuesta a documentos oficiales, procesos y lineamientos vigentes, durante el mes de agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado

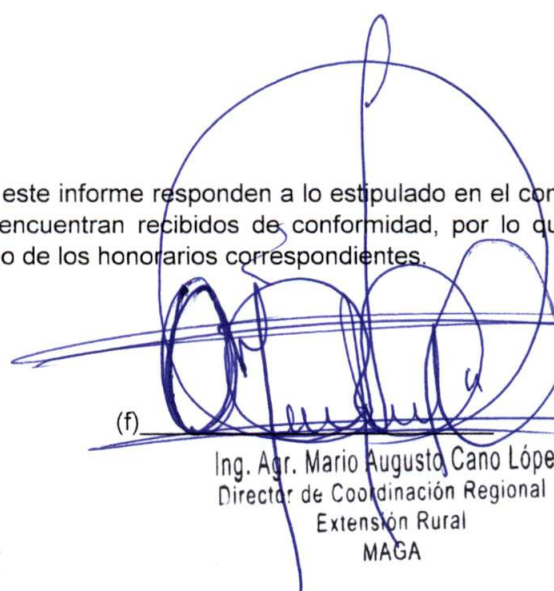
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Yenifer Yajaira Monroy García  
DPI: 2332-77390-0101  
Celular: 4095-1744

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Yenifer Yajaira Monroy García , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27246 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **06/05/2020**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 9 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

09/11/2023 15:01

AMMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

f21a12426f2099332f9e649199de3df8

